

安徽民建视频会议软件操作指南（手机版）

本次会议使用 ZOOM 云视频会议系统，手机版具体使用方法如下：

1. 点击手机桌面 ZOOM 图标打开会议系统，如下图：



2. 点击“加入会议”按钮，在“会议号或个人标签”中输入会议 ID “13085698100”，在“使用个人会议名称加会”下方输入“姓名”如“张银萍”后点击“加入会议”按钮。



3. 输入密码：在弹出的对话框中输入密码“8100”。

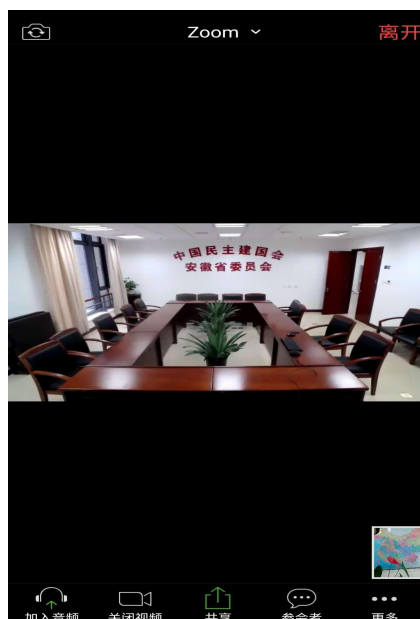


在弹出的“视频预览”界面，点击“加入并打开视频”按钮进入会场，如下图：

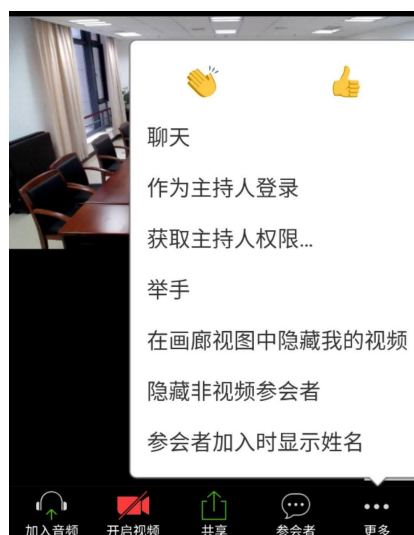
视频预览



4. 进入会场后，确保左下方“加入音频”、“关闭视频”按钮处于打开状态，如被关闭会显示成红色，点击一下即可打开。会议期间，请保持打开视频，如果网络信号比较差，可以关闭视频。音频按照主持人要求开关，非发言期间可以关闭。



5. 发言：会议管理员未进行全体静音操作的时候，参会者可以自由发言，当被静音，且不允许自行打开静音的时候，需要通过举手操作，向主持人申请发言，点击屏幕右下角的“更多”，点击其中的“举手”即可，如想取消举手状态，点击“手放下”即可。



6. 离开会议，直接点右上角的红色“离开”按钮即可。

提醒：如果“加入音频”显示为绿色仍无法发出声音可能是系统没有给 zoom 系统使用麦克风权限，请在手机设置中给予权限。

