

# 安徽民建视频会议软件操作指南（电脑版）

本次会议使用 ZOOM 云视频会议系统，具体使用方法如下：

## 如何加入会议：

1. 双击桌面 ZOOM 图标打开会议系统，如下图：



2. 点击“加入会议”按钮，在“会议号或个人标签”中输入会议 ID “13085698100”，在“会议中显示的名字”中输入“姓名”如“李修松”后点击“加入会议”按钮，输入密码“8100”进入



视频会议。

3. 音视频检测：加入会议后，在弹出的“连接语音”界面勾选左下角的“加入会议时自动启用本地音频设备”，点选“使用电脑语音设备”，也可以点击下方“检测扬声器和麦克风”进行检测。



如果进入会议界面后还想测试音视频，可以在会议界面左下角点选“连接语音”旁的向上箭头，选择“测试扬声器&麦克风…”进行测试，如下图：



4. **发言**：会议主持人未进行全体静音操作的时候，参会者可以自由发言，当被静音，且不允许自行打开静音的时候，需要通过**举手**操作，向主持人申请发言，如想取消举手状态，点击“**手放下**”**手放下**图标即可。具体位置在菜单栏“参会者”选项里。



5. **离开会议** 离开会议的方式有很多种，可以直接点右上角的关闭按钮，也可以点右下角的“离开会议”按钮，参会者离开会议以后，登录用户会返回软件主界面，非登录用户会返回软件启动界面。

